

Soporte técnico



Importar Pólizas Contables

Para importar las pólizas contables, el sistema SFacil CONTA-FISCAL® te permite hacerlo desde un archivo de Excel o un archivo de texto (ASCII txt).

 Para importación desde Excel, dirígete a "Pólizas | Importar | Importar Pólizas (Excel tm)":

Electivamente Cobrados y Depositados	Electivationte Pagados y Depositados	IVA Acreditable IVA Causado	Modelos de Pólizas	Importar *	Seportar Exportar	Póliza de Cleme de Ejercicio
ingreeos G Egresos G TVA del Periodo G G				a. Importar Pólizas del Sistema SFacil NOMINAS b. Importar Pólizas del Sistema SFacil FACTURA-E		
ware Fácil [®]				c. importar Pólizas (ASCII) g. importar Pólizas (Excel tm)		

- 2. Posteriormente mostrará la ventana de importación, sigue estas indicaciones:
 - 2.1. **"Ubicar archivo de Excel a importar**" e indica la ubicación del archivo de Excel donde están tus pólizas a importar.
 - 2.2. Da clic en "Abrir el archivo de Excel" y espera a que cargue la información del Excel.
 - 2.3. Posteriormente, selecciona la columna que contiene cada uno de los datos del Excel, los datos deben cumplir con los valores permitidos indicados en la columna de "Observaciones", algunos de estos campos son obligatorios y otros podrán ser opcionales.
 - 2.4. Una vez empatado los datos con el Excel, da clic en "**Importar información al sistema SFacil CONTA-FISCAL**".



soporte@sfacil.com



Importar Pólizas Contables

3. Una vez importado te mandará un mensaje indicando el número de pólizas importadas, y te dará la opción de imprimir un reporte a pantalla.

SFacil CON	IA-FISCAL	×
nción !	99 Pólizas importadas ¿Desea imprimir un reporte con los Pólizas importadas	:7
1 Ate	Si No	

Fecha	Póliza	Concepto		Abanas	DIOT
04/02/2021	EG 000004	COMERCIALIZADORA EIFFEL, S.A. DE C.V.	7,678.49	7,678.49	N
02/02/2021	DI 000007	DEVOLS DESCTOS, O BONIFS, SOBRE COMPRAS	1,214.00	1,214.00	N
12/02/2021	EG 000005	FARMA ANIMAL, S.A. DE C.V.	874.08	874.08	N
	ED 40400	SELES HAN OUR HODO LOTHIO	25,004,35	20.004.33	

4. Para importación desde un archivo .txt dirígete a **"Pólizas | Importar | Importar Pólizas** (ASCII)".



5. Para importación desde un archivo .txt dirígete a **"Pólizas | Importar | Importar Pólizas (ASCII)**".

Importar P	Pólizas		х
-	a. Ubicación y nombre del ar	chiva: USERS/SFACIL CU/DOCUMENTS/POI	
E			
ST			
		200	_
	Posición de los Distos	× Centar	

soporte@sfacil.com



Importar Pólizas Contables

6. Da clic en "Posición de los Datos" para indicar hasta que posición del carácter del txt está el Dato, por ejemplo, en el caso de la fecha indicamos que esta desde la posición 1 hasta la 10, y que a partir de la 11 comienza el tipo de póliza, realiza lo mismo para los demás datos indicando la posición de cada uno.

02/02/2021EG000002111510002 02/02 20218 G000 0025200 9002 02/02 20218 G000 0021145 05020 02/02 20218 G000 0021145 05020 02/02 20218 G000 0022110 0143	CFDI ELEC CFDI ELEC CFDI ELEC CFDI FLEC	CFDI ELECTOR2 602353 b39b7e74-7e40-4c6f-9244-038d1deaf119 LA CFDI ELECTOR2 602353 b39b7e74-7e40-4c6f-9244-038d1deaf119 LA CFDI ELECTOR2 602353 b39b7e74-7e40-4c6f-9244-038d1deaf119 LA CFDI ELECTOR2 602353 b39b7e74-7e40-4c6f-9244-038d1deaf119 LA				
02/02/20218/G0000022 SPesic 02/02/20210/0000121 02/02/20210/00000150 02/02/20210/00000111 02/02/20210/00000221 02/02/20210/00000250 02/02/20210/00000211 02/02/20210/00000211 S	ión de los datos en el archivo Dalo GR01. Fecha GR02. Tipo GR03. Número	Paticián Inicial 11 13	Posición Final 10 12 12	Comentation Dato obligatorio. Debe estar dentro del eprocio activo Dato obligatorio. La clave debe coincidir con uno de los capturados en la opción "Archivos Tipos de Pólizas". Dato obligatorio.	×	
Note: Si los	GIRA4 Cuenta datos en su archivo están coloc	19 cados en diferentes posici	48 ones, colóqu	Dato obligatorio. Jese en el renglón correspondiente y anótelos.	•	

7. Da clic en "**Importar**" para importar el archivo al sistema, al finalizar mandará un mensaje indicando el número de cuentas importadas, y te dará la opción de imprimir un reporte a pantalla.



POLIZAS_CONTA.TXT: Bloc de notas

