

Aguinaldo en una nómina independiente

Para calcular e imprimir el aguinaldo en una nómina independiente realice lo siguiente:

1. En la opción "**Nómina | Periodos de la Nómina**" agregar un periodo con las fechas del periodo de la nómina en el que pagas el aguinaldo.
2. Da clic en "**Cambiar**" sobre el periodo agregado, captura ceros a los datos ("**c**" al "**f**") que hacen referencia a los días que se laboran y pagan, para ello de clic en cambiar, por ejemplo, un aguinaldo que se paga en la nómina que va del 01 al 15 de diciembre:

PERIODOS

Mostrar sólo los periodos del ejercicio actual

Año	No.	Fecha Inicial	Fecha Final	Mes al que Acumula	Activo	CFDI	Días del Periodo	Días Laborables	
2018	004	01/12/2018	15/12/2018	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	
2018	00	Periodos de Nómina					X	15.00	13.00
2018	00							16.00	14.00
2018	00							15.00	13.00

Periodo Quincenal

a. Fecha inicial: 01/12/2018

b. Fecha final: 15/12/2018

c. Días del periodo: 0.00

d. Días laborables: 0.00

e. Días que se laboran: 0.00

f. Séptimos días: 0.0000

g. Mes al que Acumula: 12

d. Lista de ISR a utilizar: Quincenal

46.00 40.00

Registro: 1 de 4

Nota: Para cambiar de periodo colóquese sobre el registro con el

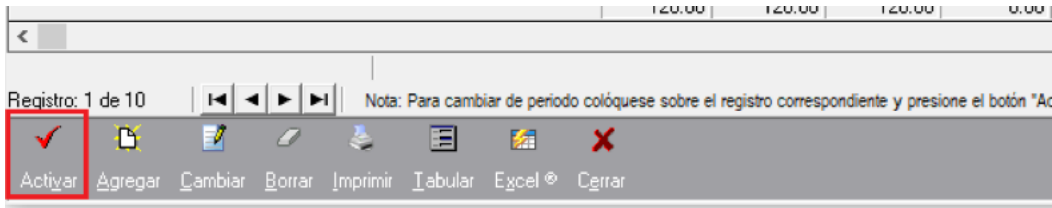
Activar Agregar **Cambiar** Borrar Imprimir Tabular Excel® Cerrar

Es importante capturar ceros a estos datos para que en ese periodo no calcule conceptos por sueldos ni tampoco contabilice esos días como días laborados en el ejercicio, y los duplique con los días efectivamente laborados en la nómina "normal".

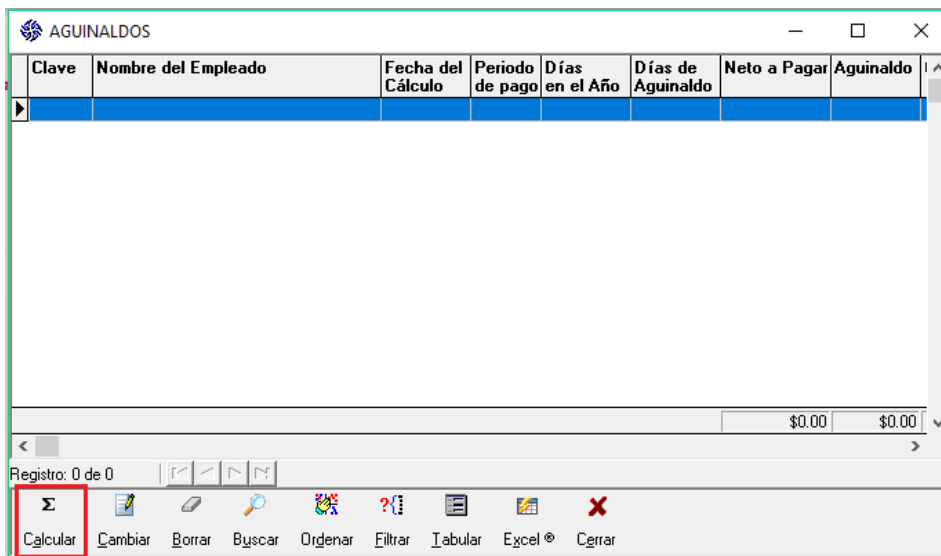
Aguinaldo

en una nómina independiente

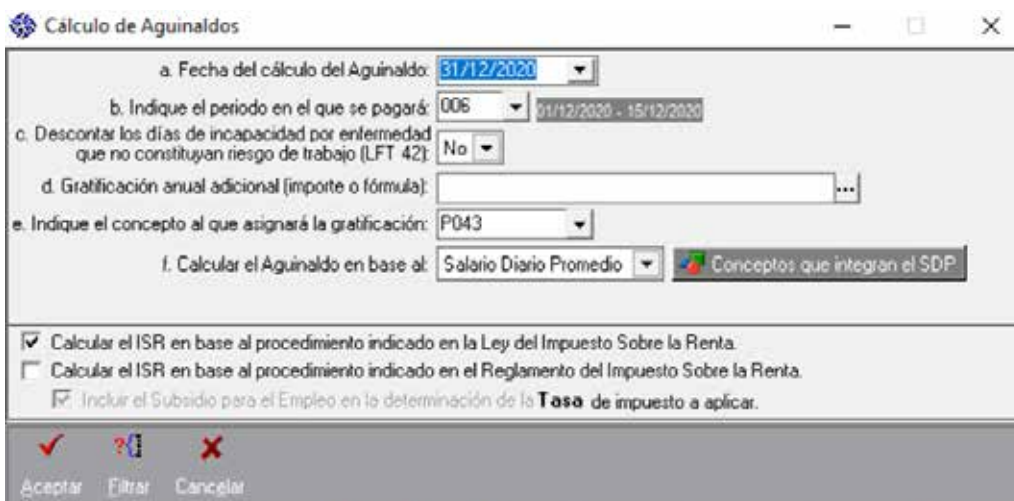
3. Activa el periodo dado de alta, da clic en el botón **“Activar”**.



4. Ingresa a la opción **“Especiales | c. Aguinaldo”** y usa el botón **“Calcular”**.



5. En el inciso **“a”** el sistema asigna 31 de diciembre del ejercicio activo, lo puedes dejar así para que calcule el Aguinaldo por el ejercicio completo.



Aguinaldo











en una nómina independiente

6. En el inciso “**b**” indica el periodo dado de alta, en el cual se calculará y se pagará el Aguinaldo.
7. En el inciso “**c**” indica si deseas descontar los días de incapacidad que no constituyan riesgo de trabajo, por default el sistema lo coloca en NO.
8. En el inciso “**d**” Indica si se dará alguna percepción adicional a los empleados, puede ser cantidad o formula. También deberás indicar en que concepto se grabara esta gratificación adicional, SFácil recomienda el concepto P043.
9. El inciso “**f**” pregunta que base debe tomar el sistema para el cálculo; Salario Diario Normal o Salario Diario Promedio, en caso de elegir el segundo, indica los conceptos de percepciones que se integran el Salario Diario Promedio.
10. Da clic en el botón “**Aceptar**” para calculará automáticamente el aguinaldo de los empleados.

AGUINALDOS

Clave	Nombre del Empleado	Periodo de pago	Días en el Año	Días de Aguinaldo	Salario Diario Fijo	Salario Diario
000048	DE JESUS CRUZ RAFAEL	011	363	14.92	244.90	
000050	LUCAS DOROTEO YOSSELIN	011	364	14.96	244.90	
000053	ORTIZ GALICIA MA. LAURA	011	365	15.00	207.44	
000054	FLORES FLORES GIBRAN AXEL	011	365	15.00	244.90	
000055	ALONSO ALVARADO ALBERTO	011	363	14.92	244.90	
000056	AMARO LOPEZ RICARDO	011	365	15.00	607.99	
000058	IBARRA ANGEL LOURDES	011	365	15.00	207.44	
000059	RIVERA JIMENEZ MARISOL ELIZABETH	011	365	15.00	207.44	
000060	IBARRA RAMIREZ TIRZO ARMANDO	011	365	15.00	207.44	
000061	IBARRA RAMIREZ JOSE MANUEL	011	365	15.00	207.44	
000062	JAIME ALCALA JOSE DANIEL	011	360	14.79	207.44	

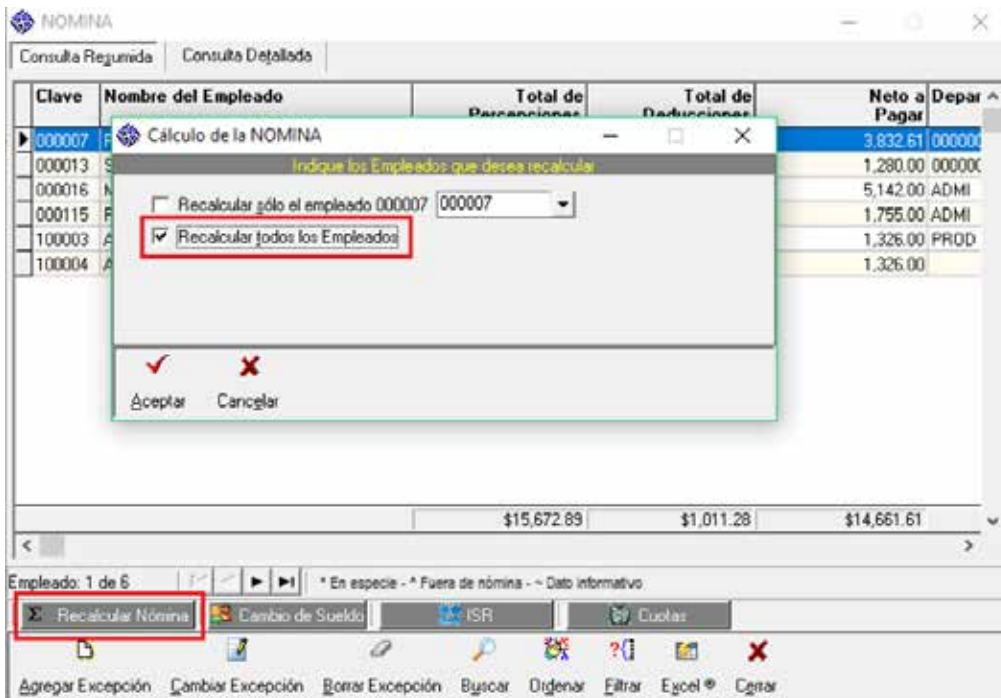
Registro: 21 de 23

Calcular Cambiar Borrar Buscar Ordenar Filtrar Excel Repetir Recibos Carta Lista de Rayas

Aguinaldo en una nómina independiente

11. Después de calcular el aguinaldo, sal de esta opción, usa el botón “**Recalcular nómina**” del periodo de manera normal, para que el aguinaldo calculado se acumule al resto de las nóminas del ejercicio.



12. Para finalizar timbra tu periodo, indicando el tipo de nómina ya sea **Ordinaria** o **Extraordinaria**.

